

โครงการ กล่องใส่ใบเบิกอาหารและใบลง Vital sign

หลักการและเหตุผล

กล่องมีความจำเป็นในการจัดเก็บเอกสารให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากเมื่อก่อนที่ยังไม่มีการนำกล่องมาจัดเก็บเอกสาร ทำให้เอกสารอยู่ปะปนกับเอกสารอื่น ทำให้แยกยากและไม่สามารถเช็คได้ว่าจำนวนเอกสารที่เหลืออยู่มีจำนวนเท่าไร บางครั้งทำให้เอกสารขาดไปบางส่วน จึงส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่อยู่เวรбая - ดึก หลังจากที่ได้จัดทำกล่องเก็บเอกสารทำให้เอกสารดูเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางเกะกะและสามารถเช็คจำนวนเอกสารว่าคงเหลืออยู่เท่าไร ทำให้ง่ายต่อการใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสะดวกในการใช้ประโยชน์
2. เพื่อง่ายต่อการเช็คจำนวนเอกสารที่เหลืออยู่
3. เพื่อจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระเบียบและเรียบร้อย

วิธีการดำเนินงาน

1. เตรียมฟากกล่องกระดาษ A4
2. นำฟากกล่องกระดาษ A4 มาติดกระดาษสี ตกแต่งให้สวยงาม
3. พิมพ์ข้อความแยกไว้เพื่อให้เห็นชัดเจน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างสะดวก
2. ลดปัญหาเอกสารขาด